

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

**Согласовано**  
на научно-методическом совете  
экономического факультета  
«26» декабря 2025 г.

**Утверждено**  
решением кафедры управления  
производством  
«25» декабря 2025 г.  
протокол № 4

**Рабочая программа дисциплины**

**«Этика государственной службы и антикоррупционная политика»**

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы: **Управление государственными программами и проектами**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Смоленск 2025 год

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Составитель:  
к.э.н., доцент

О.В. Лазько

Рецензент:  
к.э.н., доцент

Г.В. Чулкова

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций**

**1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1ОПК-1 Применяет нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего, обеспечивая приоритет прав и свобод человека
	ИД-2ОПК-1 Имеет навыки разработки и реализации антикоррупционной политики в органах власти

**1.2 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция:</b> ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
ИД-1ОПК-1 Применяет нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего, обеспечивая приоритет прав и свобод человека	<b>Знать (З):</b> - нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего; – требования, принципы и нравственные нормы, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; <b>Уметь (У):</b> - применять на практике нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего; – диагностировать проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; <b>Владеть (В):</b> - навыками соблюдения норм служебной этики и базовых правил поведения государственного служащего; - способностью принятия управленческих решений, обеспечивая приоритет прав и свобод человека;
ИД-2ОПК-1 Имеет навыки разработки и реализации антикоррупционной политики в органах власти	<b>Знать (З):</b> - сущность и структуру антикоррупционной политики; - социально-правовую сущность и основные признаки коррупции; - основы государственной и международной системы противодействия коррупции; - механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям;

	<p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки внутренней политики органа публичной власти по противодействию коррупции;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами, анализа управленческих решений на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ;</li> <li>- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>
--	---

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в обязательную часть.

**Цель** дисциплины: формирование общепрофессиональной компетенции, теоретических знаний и практических навыков у обучающихся об осуществлении профессиональной деятельности в полном соответствии с этическим кодексом и правилами служебного поведения государственных гражданских служащих.

**Задачи** дисциплины:

- усвоение базовых понятий в системе основных категорий этики государственной службы и антикоррупционной политики;
- изучение правил служебного поведения на государственной и муниципальной службе;
- изучение основ противодействия коррупции в органах публичной власти;
- сформировать умения диагностировать проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений, обеспечивая приоритет прав и свобод человека;
- развить навыки разработки внутренней политики органа публичной власти по противодействию коррупции;
- научиться самостоятельно работать с правовыми актами, анализировать управленческие решения на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1 Очная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>3 семестр</b>
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>24</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>57</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

**3.2 Заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>4 семестр</b>
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>6</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>93</b>
<b>Контроль</b>	<b>9</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенций
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоя тельной работы		
<b>Раздел 1. Нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	Коллоквиум, контрольная работа	ИД-1ОПК-1
Тема 1.1. Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	20	6	14		
Тема 1.2. Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	20	6	14		
<b>Раздел 2. Разработка и реализация антикоррупционной политики в органах власти</b>	<b>41</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	Коллоквиум, контрольная работа	ИД-2ОПК-1
Тема 2.1. Сущность и структура антикоррупционной политики, основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	20	6	14		
Тема 2.2. Механизмы реализации антикоррупционной политики, оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	21	6	15		
<b>Контроль</b>	<b>27</b>				ИД-1ОПК-1
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>57</b>		ИД-2ОПК-1

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенций
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоя тельной работы		
<b>Раздел 1. Нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	Коллоквиум, контрольная работа	ИД-1ОПК-1
Тема 1.1. Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	24	1	23		
Тема 1.2. Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	24	2	22		
<b>Раздел 2. Разработка и реализация антикоррупционной политики в органах власти</b>	<b>51</b>	<b>3</b>	<b>48</b>	Коллоквиум, контрольная работа	ИД-2ОПК-1
Тема 2.1. Сущность и структура антикоррупционной политики, основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	25	1	24		
Тема 2.2. Механизмы реализации антикоррупционной политики, оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	26	2	24		
<b>Контроль</b>	<b>9</b>				ИД-1ОПК-1 ИД-2ОПК-1
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>93</b>		

### Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в РПД
1	Коллоквиум	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Контрольная работа	Комплект контрольных заданий
3	Тест	Фонд тестовых заданий

### 4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

**Раздел 1 Нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего**

**Цель:** формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся об осуществлении профессиональной деятельности в полном соответствии с этическим кодексом и правилами служебного поведения государственных гражданских служащих.

**Задачи:**

- усвоение базовых понятий в системе основных категорий этики государственной службы;
- изучение правил служебного поведения на государственной и муниципальной службе;
- сформировать умения диагностировать проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений, обеспечивая приоритет прав и свобод человека;
- научиться самостоятельно работать с правовыми актами, анализировать управленческие решения на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ.

**Перечень учебных элементов раздела:**

**Тема 1.1. Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих**

Профессиональная этика и её виды. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип ответственности; принцип справедливости; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности. Этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Морально-нравственные аспекты бюрократизма. Коррупция как этическая проблема. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

**Тема 1.2. Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения**

Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Регулирование профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных и муниципальных служащих. Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

**Раздел 2. Разработка и реализация антикоррупционной политики в органах власти**

**Цель:** формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся об осуществлении профессиональной деятельности в полном соответствии с



этическим кодексом и правилами служебного поведения государственных гражданских служащих.

**Задачи:**

- усвоение базовых понятий в системе основных категорий антикоррупционной политики;
- изучение основ противодействия коррупции в органах публичной власти;
- развить навыки разработки внутренней политики органа публичной власти по противодействию коррупции.

**Тема 2.1. Сущность и структура антикоррупционной политики, основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов**

Понятие и социальная характеристика коррупции в сфере государственной службы. Формы проявления коррупции в системе государственной службы России. Международно-правовые и европейские стандарты правовых средств предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы Российской Федерации. Правовые средства предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной гражданской службы Российской Федерации.

Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

**Тема 2.2. Механизмы реализации антикоррупционной политики, оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов**

Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики. Выработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий антикоррупционной политики. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики. Роль в разработке и реализации антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций и населения. Взаимодействие и координация деятельности по противодействию коррупции на региональном уровне.

Необходимость формирования антикоррупционного поведения. Типы политических культур. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России. Роль органов государственной власти, общества и средств массовой информации в формировании антикоррупционного поведения. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного поведения.

**4.3 Тематический план по очной форме обучения**

**Раздел 1. Нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
Тема 1.1. Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	1. Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. 2. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. 3. Этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.	2
Тема 1.2. Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	1. Регулирование профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных и муниципальных служащих. 2. Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. 3. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. 4. Формирование антикоррупционной культуры.	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Тема 1.1. Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	работа в группе, анализ ситуации*	4
Тема 1.2. Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	работа в группе, анализ ситуации	4

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 4 часа.

### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1.1. Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	14	Коллоквиум, контрольная работа

Тема 1.2. Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	14	
---	----	--

## Раздел 2. Разработка и реализация антикоррупционной политики в органах власти

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
Тема 2.1. Сущность и структура антикоррупционной политики, основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	1. Понятие коррупции и противодействие коррупции, определённые российским законодательством 2. Правовая основа противодействия коррупции. 3. Основные принципы противодействия коррупции. 4. Средства противодействия коррупции в сфере государственной службы в России 5. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	2
Тема 2.2. Механизмы реализации антикоррупционной политики, оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	1. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики. 2. Выработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий антикоррупционной политики. 3. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики. 4. Роль в разработке и реализации антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций и населения. 5. Взаимодействие и координация деятельности по противодействию коррупции на региональном уровне	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Тема 2.1. Сущность и структура антикоррупционной политики, основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	работа в группе, анализ ситуации	4

Тема 2.2. Механизмы реализации антикоррупционной политики, оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	работа в группе, анализ ситуации*	4
--	-----------------------------------	---

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе— 4 часа.

#### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*	14	Коллоквиум, контрольная работа
Тема 2.2. Механизмы реализации антикоррупционной политики, оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	15	

#### 4.4. Тематический план по заочной форме обучения

**Раздел 1. Нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
Тема 1.1. Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	1. Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. 2. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. 3. Этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.	1
Тема 1.2. Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	1. Регулирование профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных и муниципальных служащих. 2. Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. 3. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. 4. Формирование антикоррупционной культуры.	-

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Тема 1.1. Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	работа в группе, анализ ситуации	-
Тема 1.2. Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	работа в группе, анализ ситуации*	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе— 2 часа.

### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1.1. Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	23	коллоквиум
Тема 1.2. Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	22	

## **Раздел 2. Разработка и реализация антикоррупционной политики в органах власти**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа -лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
Тема 2.1. Сущность и структура антикоррупционной политики, основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	1. Понятие коррупции и противодействие коррупции, определённые российским законодательством 2. Правовая основа противодействия коррупции. 3. Основные принципы противодействия коррупции. 4. Средства противодействия коррупции в сфере государственной службы в России 5. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.	1

Тема Механизмы реализации антикоррупционной политики, оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	2.2.	1. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики. 2. Выработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий антикоррупционной политики. 3. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики. 4. Роль в разработке и реализации антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций и населения. 5. Взаимодействие и координация деятельности по противодействию коррупции на региональном уровне	-
--	------	---	---

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Тема 2.1. Сущность и структура антикоррупционной политики, основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	работа в группе, анализ ситуации	-
Тема 2.2. Механизмы реализации антикоррупционной политики, оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	работа в группе, анализ ситуации*	2

\* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 2 часа.

#### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*	24	контрольная работа
Тема 2.2. Механизмы реализации антикоррупционной политики, оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	24	

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Этика государственной службы и антикоррупционная политика» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентируя внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т.п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных

записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

## 6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

## 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Этика государственной службы и антикоррупционная политика: методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов / О.В. Лазько – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА. 2025. 37с.	<a href="https://sgsha.ru/files/biblioteka/%D0%9B%D0%B0%D0%B7%D1%8C%D0%BA%D0%BE%20%D0%9E.%D0%92.%D0%AD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B3%D0%BE%D1%81.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%D0%B8%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80.%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%2038.04.04%20%D0%B3%D0%BC%D1%83.pdf">https://sgsha.ru/files/biblioteka/%D0%9B%D0%B0%D0%B7%D1%8C%D0%BA%D0%BE%20%D0%9E.%D0%92.%D0%AD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B3%D0%BE%D1%81.%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%D0%B8%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80.%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%2038.04.04%20%D0%B3%D0%BC%D1%83.pdf</a>

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-50350-6. — Текст: электронный	<a href="https://e.lanbook.com/book/419792">https://e.lanbook.com/book/419792</a>
2	Современные механизмы противодействия коррупции: учебное пособие/ М.А. Кротова, А.Г. Кривоносова, А.Б. Мещерякова. — Краснодар: Изд. «Куб.ГТУ», 2023. — 263 с.	<a href="https://reader.lanbook.com/book/413651#1">https://reader.lanbook.com/book/413651#1</a>



3	Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской службе: учебно-методическое пособие / составитель А. Л. Монгуш. — Кызыл: ТувГУ, 2019. — 90 с.	<a href="https://reader.lanbook.com/book/156206?lms=77268dbe4eefa1f9a5ed83c7618130ef#18">https://reader.lanbook.com/book/156206?lms=77268dbe4eefa1f9a5ed83c7618130ef#18</a>
---	---	---

## 7.2 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

## 7.3 Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <https://mcx.gov.ru/>

Информационная система Минэкономразвития России <https://www.economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

## 7.4 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 414 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Количество посадочных мест - 120 - стол преподавателя - 2 шт. - стул преподавателя - 2 шт. - аудиторная доска – 1 шт. - трибуна – 1 шт. - оборудование: аудиосистема акустическая (оборудование звукоусиления), блок управления для экранов, мультимедиа-проектор Plus U-7, настенно-потолочный экран с электропроводом Da-LiteCosmopolitan – 1 шт., ноутбук ASUS U53J с выходом в сеть «Интернет».	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 212 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном	Количество посадочных мест - 30 - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт. - аудиторная доска – 1 шт. - трибуна – 1 шт. - стенды обучающие – 7 шт.	

корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2		
Учебная аудитория 203 - <b>помещение для</b> <b>самостоятельной работы</b> в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Количество посадочных мест - 18 - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт. - магнитно-маркерная доска – 1 шт. - оборудование: проектор InFocus, экран настенный – 1 шт. Компьютер в сборе с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации – 19 шт. - технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition».	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО- 56/20 от 18.05.2020)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине «Этика государственной службы и антикоррупционная  
политика»

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление**

Направленность (профиль) программы: **Управление государственными  
программами и проектами**  
Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

# 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1ОПК-1 Применяет нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего, обеспечивая приоритет прав и свобод человека	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> - нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего; – требования, принципы и нравственные нормы, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; <b>Умеет:</b> - применять на практике нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего; – диагностировать проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; <b>Владеет:</b> - навыками соблюдения норм служебной этики и базовых правил поведения государственного служащего; - способностью принятия управленческих решений, обеспечивая приоритет прав и свобод человека;	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> - нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего; – требования, принципы и нравственные нормы, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; <b>Уверенно умеет:</b> - применять на практике нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего; – диагностировать проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; <b>Уверенно владеет:</b> - навыками соблюдения норм служебной этики и базовых правил поведения государственного служащего; - способностью принятия управленческих решений, обеспечивая приоритет прав и свобод человека;	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания
		<b>Сформировавшееся</b>	Коллоквиум,

	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего;</li> <li>- требования, принципы и нравственные нормы, обеспечивая приоритет прав и свобод человека;</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего;</li> <li>- диагностировать проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений, обеспечивая приоритет прав и свобод человека;</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками соблюдения норм служебной этики и базовых правил поведения государственного служащего;</li> <li>- способностью принятия управленческих решений, обеспечивая приоритет прав и свобод человека;</li> </ul>	выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания
ИД-2ОПК-1 Имеет навыки разработки и реализации антикоррупционной политики в органах власти	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и структуру антикоррупционной политики;</li> <li>- социально-правовую сущность и основные признаки коррупции;</li> <li>- основы государственной и международной системы противодействия коррупции;</li> <li>- механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки внутренней политики органа публичной власти по противодействию коррупции;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами, анализа управленческих</li> </ul>	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания

		<p>решений на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и структуру антикоррупционной политики;</li> <li>- социально-правовую сущность и основные признаки коррупции;</li> <li>- основы государственной и международной системы противодействия коррупции;</li> <li>- механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям;</li> </ul> <p><b>Уверенно умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>Уверенно владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки внутренней политики органа публичной власти по противодействию коррупции;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами, анализа управленческих решений на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ;</li> <li>- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и структуру антикоррупционной политики;</li> <li>- социально-правовую сущность и основные признаки коррупции;</li> <li>- основы государственной и международной системы противодействия коррупции;</li> <li>- механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям;</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b></p>	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, тестирование, выполнение практического задания

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки внутренней политики органа публичной власти по противодействию коррупции;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами, анализа управленческих решений на основании действующего законодательства РФ и субъектов РФ;</li> <li>- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выступление на коллоквиуме	имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена	Обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя	Знает изученный материал; отвечает на вопросы без особых затруднений	Усвоение всего объема материала; не затрудняется при ответах на вопросы; владеет дополнительной информацией по теме
Выполнение контрольной работы	выполнено менее 59% всех заданий; работа содержит грубые ошибки	в работе допущены частые ошибки; выполнено 59% от всего объема работы	работа выполнена правильно, но с незначительными и погрешностями; содержание работы соответствует заданию;	выполнены правильно (без ошибок и недочетов) все задания в работе и полном объеме

			выполнено не менее 75% задания	
--	--	--	--------------------------------	--

\*Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине "Этика государственной службы и антикоррупционная политика"

## 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен в форме письменного тестирования)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 19 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 9, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 10-12	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 13-15	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 16-19

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине " Этика государственной службы и антикоррупционная политика " для текущего контроля**

**Методические рекомендации.** После изучения соответствующего раздела по дисциплине студенты выполняют контрольную работу. Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие два вопроса. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий и рассмотрения ситуаций на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Для выполнения контрольной работы отводится 2 академических часа.

### Контрольная работа



## **Раздел 1. Нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего**

### **Вариант 1**

Задание 1 Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

Задание 2 Регулирование профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных и муниципальных служащих.

### **Вариант 2**

Задание 1 Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Задание 2 Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

### **Вариант 3**

Задание 1 Этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Задание 2 Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

### **Вариант 4**

Задание 1 Формирование антикоррупционной культуры.

Задание 2 Особенности межличностных отношений на государственной и муниципальной службе.

### **Вариант 5**

Задание 1 Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Задание 2 Психологические особенности межличностных отношений и основные правила поведения на государственной и муниципальной службе.

## **Раздел 2. Разработка и реализация антикоррупционной политики в органах власти**

### **Вариант 1**

1 Политическая коррупция: понятие и сущность.

2 Антикоррупционный мониторинг: понятие, содержание и перспективы развития

### **Вариант 2**

1 Муниципальная антикоррупционная политика: понятие и содержание

2 Криминологические и уголовно-правовые аспекты предупреждения коррупции

### **Вариант 3**

1 Региональная антикоррупционная политика: понятие и содержание

2 Эффективные механизмы взаимодействия государства с гражданским обществом в сфере противодействия коррупции

### **Вариант 4**

1 Особенности проявления коррупции в контролирующих и надзорных органах

2 Коррупция в избирательном процессе: понятие и противодействие

### **Вариант 5**

1 Противодействие коррупции в сфере государственной службы

2 Антикоррупционное образование: понятие, содержание и перспективы

### **Вариант 6**

1 Антикоррупционная политика как вид правовой политики

2 Правовые основы противодействия коррупции в РФ

**Комплект заданий для коллоквиумов  
по дисциплине " Этика государственной службы и антикоррупционная  
политика "**

**Методика проведения.** Коллоквиум проводится после завершения изучения раздела дисциплины и включает проверку усвоения материала лекционного и практического курса по отдельным темам. Вопросы выдает преподаватель.

Проверка знаний проводится в форме индивидуального опроса с обсуждением. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос.

**Раздел 1 Нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного служащего**

1. Профессиональная этика и её виды.
2. Предмет и задачи этики государственной и муниципальной службы.
3. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.
4. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы.
5. Морально-нравственные аспекты бюрократизма.
6. Коррупция как этическая проблема.
7. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе.
8. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

**Раздел 2. Разработка и реализация антикоррупционной политики в органах власти**

1. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
2. Содержание коррупционных отношений.
3. Основные виды коррупционного поведения.
4. Социальные последствия коррупции.
5. Причины коррупции: понятие и основные факторы.
6. Антикоррупционная политика: понятие, содержание, виды.
7. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
8. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики.
9. Требования к проведению антикоррупционной политики.
10. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
11. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
12. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
13. Антикоррупционный мониторинг: понятие и содержание.
14. Антикоррупционное законодательство: понятие, содержание, структура.
15. Антикоррупционное поведение: понятие, содержание, способы формирования.
16. Антикоррупционное воспитание: понятие, содержание, направленность.
17. Основные цели антикоррупционной политики.
18. Политическая коррупция: понятие и содержание.
19. Экономическая коррупция: понятие, содержание, виды.
20. Антикоррупционные международно-правовые акты: виды и содержание.
21. Деятельность правоохранительных органов в противодействии коррупции.
22. Международное сотрудничество по противодействию коррупции: понятие, виды и результаты.

22. Специализированные органы противодействия коррупции: виды, статус, полномочия.
23. Общественные организации по противодействию коррупции: правовое положение и эффективность деятельности.
24. Региональная антикоррупционная политика: механизм запуска и реализации.
25. Муниципальная антикоррупционная политика: понятие и содержание.
26. Ведомственная антикоррупционная политика: понятие и содержание.
27. Коррупция в органах государственной власти.
28. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского общества как основа демократизации и модернизации современного общества.

## **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

**по дисциплине «Этика государственной службы и антикоррупционная политика»**

**Методика проведения.** Экзамен проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Для выполнения отводится 90 минут.

### **Примерные задания итогового теста**

**1. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют:**

- а) культуру мышления
- б) культуру управления
- в) политическую культуру
- г) правовую культуру.

**2. Выстройте в последовательную цепочку следующие четыре сферы регулирования отношений в профессиональной этике:**

- а) отношения между коллегами по профессии;
- б) отношение специалиста к человеку, нуждающемуся в удовлетворении определенной потребности;
- в) ответственность, которой наделяется представитель профессии в избранной им сфере деятельности;
- г) отношения с представителями родственных профессиональных групп, обуславливаемые специализацией внутри единого предметного поля.

### **3. Соотнесите определение понятий и их характеристики**

1. Моральное (нравственное) сознание	А) Это любая деятельность человека, группы, сообщества, рассмотренная с точки зрения нравственных понятий принципов, норм и идеалов, принятых в обществе
2. Моральная деятельность	Б) Это определенный ценностный аспект всех общественных отношений между людьми, группами, классами, государствами
3. Моральные отношения	В) Форма общественного сознания, в которой находят свое отражение взгляды и представления, нормы и оценки поведения отдельных индивидов, социальных групп и общества в целом

### **4. Соотнесите различия между нормами морали и права**

Характеристика норм	Мораль	Право
---------------------	--------	-------

1) Складывается в обществе на основе представлений людей о добре и зле		
2) Устанавливается государством, после вступления в законную силу сразу становятся обязательными для всех лиц, находящихся в сфере их воздействий		
3) Регулируют все сферы общественной жизни людей, в том числе и духовно-нравственный мир человека		
4) Регулируют поведение людей (индивидуальное или коллективное), необходимое для сохранения целостности той или иной социальной группы, класса, общества, государства		
5) Адресат не определен, он относится ко всем лицам, обществу, государству		
6) Адресат строго установлен – это определенные лица, коллективы		

**5. В структуре личности государственного и муниципального служащего выделяют группы свойств. Соотнесите названия свойств с их характеристиками**

Свойства	Характеристика свойств
1. Мировоззренческие	А) Общие профессиональные знания, способность к решению мыслительных задач, обучению, наблюдательности, концентрации на предмете познания, восприятию информации в процессе коммуникации
2. Интеллектуально-мыслительные	Б) Развитость волевого начала, соотношение конформности и неконформности, правдивость, коммуникативность, самооценка, терпение, определенная степень мужества как готовность противостоять реальным или мнимым угрозам
3. Психологические	В) Возраст, состояние здоровья, утомляемость, некоторые индивидуальные физические свойства (зрение, подвижность и пр.)
4. Физические	Г) Отношения к общепризнанным социальным ценностям, прежде всего к личности, ее основным правам и свободам; правовое сознание, включающее отношение к праву, закону, государству; этические и моральные нормативы, в том числе милосердие, сострадание, сопереживание, чувство верности, чести, собственного достоинства

**6. Наука о применении норм морали, нравственности в специфических условиях деятельности судей, прокуроров, следователей, адвокатов - это.....**

**7. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ... Продолжите определение**

**8. Что такое коррупция?**

а) злоупотребление служебным положением

б) дача взятки

в) получение взятки

г) злоупотребление полномочиями

д) коммерческий подкуп

е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

#### **9. Профилактика коррупции – это:**

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

#### **10. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:**

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

#### **11. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

#### **12. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:**

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

#### **13. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:**

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

б) в понижении гражданского служащего в должности

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

**14. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:**

а) в течение семи дней после принятия решения

б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии

в) срок не установлен.

**15. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?**

а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

**16. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:**

а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы

б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

в) срок не установлен.

**17. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:**

а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является

б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

- в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой
- г) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- д) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом
- е) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности
- ж) принятия им без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями
- з) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации
- и) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами
- к) публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

**18. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**

- а) представителя нанимателя
- б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- в) правоохранительные органы
- г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
- д) своего непосредственного начальника.

**19. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения?**

- а) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения
- б) тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения
- в) обстоятельства, при которых гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение
- г) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов
- д) стаж гражданской службы

- е) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей
- ж) соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
- з) уровень квалификации гражданского служащего
- и) исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
- к) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

**20. С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих:**

- а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
- б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям
- в) осуществление контрольных и надзорных мероприятий
- г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.)
- д) управление государственным имуществом
- е) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений
- ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**21. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом:**

- а) непосредственного руководителя
- б) представителя нанимателя
- в) представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.:

**22. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе образуется:**

- а) решением профсоюзного органа
- б) Указом Президента Российской Федерации
- в) правовым актом государственного органа
- г) Федеральным законом
- д) законом субъекта
- е) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

**23. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:**

- а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
- б) прокуратурой Российской Федерации
- в) Министерством юстиции Российской Федерации.



**24. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием только членов данной комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе:**

- а) возможно, с письменного согласия председателя комиссии
- б) недопустимо
- в) данный вопрос не урегулирован
- г) возможно, по решению руководителя государственного органа.

**25. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан:**

а) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;

б) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

в) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

### **Примерные варианты практического задания**

#### **Задание 1.**

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

1. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания.

2. В интересах дела постараюсь вызвать его на открытый разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.

3. Обращусь к активу коллектива - пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия.

4. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, потом решу, как поступить.

#### **Задание 2.**

Государственному гражданскому служащему становится известно, что его коллега распространяет о нем недостоверную информацию, подрывающую его честь и достоинство. Каковы возможные способы устранения слухов и борьбы с ними?

#### **Задание 3.**

Главному специалисту отдела социальной помощи и попечительства местной администрации муниципального образования на торжественном собрании посвященном 9 мая – Дню Победы от имени местной организации воинов-ветеранов интернационалистов за добросовестную службу и большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов-интернационалистов был вручен ценный подарок ноутбук. Имел ли право он принимать этот подарок? Как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий?

**Задание 4.**

В бюджете муниципального образования типа городской округ на 20... год были предусмотрены средства на строительство здания средней школы. Администрация области, в которую входит этот город, представленная директором департамента образования, обратилась в суд с требованием признать недействительным решение городского муниципального совета о включении в состав расходов городского бюджета затрат на строительство здания школы. Свое требование администрация субъекта РФ мотивировала тем, что местная городская администрация, прежде чем включать названные затраты в состав расходов местного бюджета, должна была согласовать с департаментом образования областной администрации смету затрат на строительство здания школы. Какое решение должен принять суд, если известно, что данная школа относится к числу муниципальных образовательных учреждений?

**Задание 5.**

Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района картофеля и овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района. Законно ли постановление районного совета?

**Задание 6.**

В бюджете города, принятого городским муниципальным советом, предусмотрено, что на благоустройство и озеленение города должно быть направлено 5% расходной части бюджета. Однако группа жителей города, посчитавшая, что этих средств явно недостаточно для благоустройства города, выступила с инициативой проведения городского референдума по поводу увеличения размера ассигнований на эти цели и введения для этого дополнительного местного налога. Собрав необходимое количество подписей, инициативная группа обратилась в городской совет. Дайте характеристику данной ситуации.

**Задание 7.**

На заседании представительного органа городского поселения из 15 избранных депутатов присутствовали девять. Депутаты приняли бюджет поселения на следующий финансовый год, программу благоустройства поселения, а также одобрили в прежней редакции решение об утверждении программы приватизации, принятое на прошлом заседании и отклоненное главой муниципального образования. Правомочны ли перечисленные решения представительного органа городского поселения?